

ALGEMENE VOORWAARDEN

Advocatenkantoor Vlasman B.V.

1. Begrippen

Advocatenkantoor Vlasman B.V. stelt zich ten doel om de praktijk van advocaat en procesvertegenwoordiger uit te oefenen, één en ander in de meest ruime zin.

In deze algemene voorwaarden heeft het begrip “Diensten” de volgende betekenis: alle door Advocatenkantoor Vlasman B.V. aan een cliënt geleverde producten en diensten, alsmede alle andere door Advocatenkantoor Vlasman B.V. ten behoeve van een cliënt verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van een cliënt worden verricht.

2. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Advocatenkantoor Vlasman B.V. diensten aanbiedt en levert. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Niet alleen Advocatenkantoor Vlasman B.V., maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een cliënt zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten. Zij zijn in de Nederlandse of Engelse taal gesteld. Ingeval van geschil over inhoud of strekking van deze voorwaarden zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

3. Uitvoering Diensten

Alle opdrachten tot het verrichten van Diensten, beschouwt Advocatenkantoor Vlasman B.V. als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.

Indien Advocatenkantoor Vlasman B.V. dit nuttig of noodzakelijk acht, is Advocatenkantoor Vlasman B.V. steeds bevoegd zich bij het verrichten van de Diensten te laten bijstaan door anderen, dan wel de Diensten of een deel ervan te laten uitvoeren door anderen.

4. Beperking en/of uitsluiting van aansprakelijkheid

Indien bij de uitvoering van een opdracht van een cliënt zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die leidt tot aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Vlasman B.V., zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Advocatenkantoor Vlasman B.V. afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Advocatenkantoor Vlasman B.V. in verband met die verzekering draagt. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook nalaten begrepen.

Indien door of in verband met het verrichten van Diensten door Advocatenkantoor Vlasman B.V. of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Advocatenkantoor Vlasman B.V. aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Advocatenkantoor Vlasman B.V. afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Advocatenkantoor Vlasman B.V. advocaten in verband met die verzekering draagt.

Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van een opdracht door Advocatenkantoor Vlasman B.V. worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee beperken. Advocatenkantoor Vlasman B.V. gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat Advocatenkantoor Vlasman B.V. in het kader van haar gegeven opdrachten bevoegd is om een dergelijke aansprakelijkheid mede namens cliënten te aanvaarden.

Advocatenkantoor Vlasman B.V. zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (waaronder bijvoorbeeld: procesvertegenwoordigers, buitenlandse advocaten, accountants, belastingadviseurs, schade-experts, deurwaarders, deskundigen, adviseurs of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Advocatenkantoor Vlasman B.V. is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.

Op grond van geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme ("Wwft"), is Advocatenkantoor Vlasman B.V. verplicht de identiteit van haar cliënten en hun uiteindelijke begunstigde(n) vast te stellen en moet Advocatenkantoor Vlasman B.V. onder omstandigheden ongebruikelijke transacties in de zin van de Wwft melden aan de autoriteiten. De Wwft verbiedt Advocatenkantoor Vlasman B.V. aan de cliënt of anderen mee te delen dat zij een dergelijke melding aan de autoriteiten heeft gedaan.

5. Honorering, kosten en betaling

Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijk vastgelegd andersluidend beding, geschiedt de honorering van Diensten verleend door Advocatenkantoor Vlasman B.V. op basis van vaste uurtarieven, die door Advocatenkantoor Vlasman B.V. jaarlijks wordt vastgelegd.

Naast de vergoeding van tijd die door de advocaat ten behoeve van de cliënt is besteed, is in het honorarium begrepen de vergoeding voor algemene vaste kantoorkosten.

Naast het honorarium zal Advocatenkantoor Vlasman B.V. verschotten en ander directe kosten die het verlenen van de Diensten met zich meebrengt aan de cliënt in rekening brengen. Dergelijke directe kosten zijn onder andere griffiekosten, kosten van procureurs, kosten van gemachtigden of andere externe deskundigen, reis- en verblijfkosten, kosten van vertalingen en kosten van koeriersdiensten.

Voor zover voor het verrichten van bepaalde Diensten een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van de Diensten leidt tot extra werkzaamheden op prestaties die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn begrepen, zal Advocatenkantoor Vlasman B.V. de cliënt tijdig informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

De verschuldigde honoraria, verschotten en andere door te belasten kosten worden door middel van tussentijdse declaraties aan de cliënt in rekening gebracht, welke declaraties in beginsel eens per maand worden opgemaakt. Dit laat overigens onverlet de mogelijkheid dat aan de cliënt op andere tijdstippen tussentijdse declaraties worden verstuurd voor reeds verrichte Diensten of gemaakte onkosten, alsmede de mogelijkheid dat de cliënt wordt verzocht een voorschot te voldoen in verband met honoraria en verschotten die hij verschuldigd zal worden, of onkosten die voor hem moeten worden gemaakt.

Eventueel betaalde voorschotten zullen worden verrekend met de slotdeclaratie.

Maanddeclaraties, andere tussentijdse declaraties en einddeclaraties dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Voorschotdeclaraties dienen onverwijld te worden voldaan.

Indien de cliënt een aan hem verzonden declaratie niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim door de cliënt is Advocatenkantoor Vlasman B.V. gerechtigd alle ten behoeve van de cliënt te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daardoor op enige wijze jegens de cliënt schadeplichtig kan worden.

Ingeval van betalingsverzuim is de cliënt voorts een vertragingsrente verschuldigd over openstaande vorderingen van Advocatenkantoor Vlasman B.V. ad 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als volle maand wordt gerekend.

In het geval Advocatenkantoor Vlasman B.V. om haar moverende redenen besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet-betaalde declaraties langs gerechtelijke weg te incasseren, is de cliënt, naast de verschuldigde hoofdsom en renten, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt in het geval cliënt handelt in haar hoedanigheid van beroep of bedrijf 15% van de verschuldigde hoofdsom **en voornoemde rente**. In het geval cliënt handelt in privé zal bij de bepaling van de buitengerechtelijke kosten de BIK staffel worden gehanteerd en bij de bepaling van de rente de Wettelijke rente ex art. 6:119 BW.

6. Elektronische communicatie

Elektronische communicatie, waaronder e-mail, geldt als schriftelijk. De cliënt stemt in met elektronische communicatie en erkent dat deze niet veilig is. Advocatenkantoor Vlasman B.V. is niet aansprakelijk indien elektronische communicatie wordt onderschept, gemanipuleerd, vertraagd, verkeerd wordt doorgestuurd of wordt geïnfecteerd met een virus. In het geval dat de cliënt handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is de toepasselijkheid uitgesloten van artikel 6:227b lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dat betrekking heeft op het verstrekken van informatie in het elektronisch handelsverkeer, en van artikel 6:227c van het Burgerlijk Wetboek, dat betrekking heeft op de wijze waarop overeenkomsten in het elektronisch handelsverkeer worden aangegaan.

Advocatenkantoor Vlasman B.V. is de verantwoordelijke persoon voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar dienstverlening. Advocatenkantoor Vlasman B.V. verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar Privacy Statement.

7. Klachten- en Geschillenregeling

De klachtenregeling van Advocatenkantoor Vlasman B.V. is van toepassing op de werkzaamheden verricht door of opgedragen aan de advocaat van Advocatenkantoor Vlasman B.V.

7.1 begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- *klager*: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- *klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;

7.2 toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Advocatenkantoor Vlasman en de cliënt.
2. De advocaat draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

7.3 doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn open constructieve wijze af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

7.4 informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. Advocatenkantoor Vlasman heeft in de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

7.5 interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar Mr. B.N. Vlasman (Vlasman Advocaat en Mediator te Amsterdam (Barend@Vlasman.com), die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klachten stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

7.6 geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

7.7 verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

7.8 klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.

8. Opschorting werkzaamheden

Indien een declaratie van Advocatenkantoor Vlasman B.V. niet, niet tijdig, of niet volledig door de opdrachtgever is voldaan, is Advocatenkantoor Vlasman B.V. gerechtigd de werkzaamheden ten behoeve van de cliënt en met in achtneming van de belangen van de cliënt op te schorten. Ook met betrekking tot andere opdrachten welke op dat moment door Advocatenkantoor Vlasman B.V. voor de opdrachtgever worden uitgevoerd.

9. Stichting Beheer Derdengelden Advocatenkantoor Vlasman

De opdrachtgever stemt er mee in dat Advocatenkantoor Vlasman B.V. is gemachtigd betalingen ten gunste van de opdrachtgever voor deze te ontvangen door bijschrijving op het rekeningnummer ten name van de Stichting Beheer Derdengelden Advocatenkantoor Vlasman. De opdrachtgever machtigt en verleent op eerste verzoek van Advocatenkantoor Vlasman toestemming om ten behoeve van de genoemde stichting aldus ontvangen gelden aan Advocatenkantoor Vlasman B.V. te betalen ter voldoening van en ter verrekening met door Advocatenkantoor Vlasman B.V. verzonden declaraties, respectievelijk nog door haar te declareren, maar al wel verrichte werkzaamheden.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de rechtsverhouding tussen Advocatenkantoor Vlasman B.V. en haar cliënten is Nederlands recht van toepassing.

Ten behoeve van Advocatenkantoor Vlasman B.V. wordt bedongen dat de rechter van de rechtbank in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht uitsluitend bevoegd zal zijn, van enig geschil dat tussen Advocatenkantoor Vlasman B.V. en een cliënt mocht ontstaan, kennis te nemen.

De algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Gooi- en Eemland onder nummer 32111554